

VERTRAGSMANAGEMENT

UNNÖTIGE KOSTEN EINSPAREN



Wesentliche Grundlagen des unternehmerischen Handelns sind Vereinbarungen, die in unzähligen Verträgen mit unterschiedlichen Vertragspartnern über verschiedenste Leistungsinhalte festgelegt und geregelt sind. Genaue Kenntnisse der laufenden Verträge und der daraus resultierenden Eingriffsmöglichkeiten, Geldströme, potentiellen Risiken und Chancen sind für das Management einer Unternehmung unverzichtbar, denn ungewollte Vertragsverlängerungen, nicht eingelöste Ausübungsoptionen oder der Auslauf von Exklusivvereinbarungen verursachen Kosten ohne Mehrwert.

Wir optimieren bestehende Vertragsabläufe und gestalten ein integriertes Vertragsmanagement über die gesamte Wertschöpfungskette.

VORAUSSETZUNGEN SCHAFFEN

Ein optimal auf die jeweilige Organisation abgestimmtes Vertragsmanagement muss sich konsequent an den jeweiligen Vertragsprozessen ausrichten – unsere Vorgehensmethodik schafft die dazu notwendigen Voraussetzungen.

Vertragsprozess	Inhalte	
Evaluation	<ul style="list-style-type: none"> • Offerten • Vertiefung zu Endversion • Bewertungskriterien • Bewertungsmuster 	
Vertrags-Erstellung	<ul style="list-style-type: none"> • Budgetierung • Vorlagen und Textbausteine • Ablage, Objekt Zuordnung • Scanning 	<ul style="list-style-type: none"> • Revisionssichere Versionierung
Vertrags-Genehmigung	<ul style="list-style-type: none"> • Digitale Signatur • Ablage Original • Verpflichtungen im ERP-System erzeugen 	<ul style="list-style-type: none"> • Workflow über Vertrags-Lebenszyklus
Vertrags-Verwaltung	<ul style="list-style-type: none"> • Zentrale Ablage, abbilden von Hierarchien & Beziehungen • Termingesteuerte Wiedervorlage 	<ul style="list-style-type: none"> • Statussteuerung
Vertrags-Controlling	<ul style="list-style-type: none"> • Zugriff aus Rechnung auf Vertrag (Schnittstelle Finanz) • Suchfunktion, Alerts • Reports und Auswertungen 	<ul style="list-style-type: none"> • Protokollierung aller Entscheide
Vertrags-Ende	<ul style="list-style-type: none"> • Vertragsendbearbeitung • Elektronische Archivierung • Lieferantenbewertung 	<ul style="list-style-type: none"> • Berechtigungen und Zugriffsregeln

UNSERE LEISTUNGEN – IHR NUTZEN

LEISTUNSSPEKTRUM

- Ÿ Durchführen von Ist-Analysen
- Ÿ Aufzeigen von Lösungs- und Optimierungsvarianten
- Ÿ Erarbeiten von optimierten Aufbau- und Ablauforganisationen
- Ÿ Erstellen von Weisungen und Instrumenten
- Ÿ Konzipieren eines integrierten Vertragsmanagements
- Ÿ Definieren von Anforderungen an Vertragsmanagementsysteme
- Ÿ Evaluieren von Systemen und technischen Lösungspartnern
- Ÿ Wahrnehmen von Gesamt- oder Teilprojektleitungen
- Ÿ Coachen oder Beraten der Projektleitung
- Ÿ Ausbilden und Schulen von organisatorischen und technischen Aspekten des Vertragsmanagements

IHR NUTZEN

- Ÿ Prozesse im Vertragsumfeld sind definiert, untereinander abgestimmt und funktionieren optimal
- Ÿ Inhaltliche Risiken aus Verträgen sind jederzeit bekannt
- Ÿ Keine Mehrkosten durch ungewollte Vertragsverlängerungen
- Ÿ Vertragsinformationen sind zur richtigen Zeit, am richtigen Ort vorhanden
- Ÿ Verträge sowie relevante Informationen werden einheitlich abgelegt und schnell gefunden
- Ÿ Vertragsinhalte sind jeweils auf dem aktuellen Stand
- Ÿ Vertragserfüllung kann jederzeit überwacht werden
- Ÿ Zugesicherte Leistungen können zu vorteilhaften Konditionen eingelöst werden
- Ÿ Wichtige Vertragsfristen werden nicht versäumt
- Ÿ Doppelspurigkeiten in der Bearbeitung und Kontrolle werden eliminiert